



PROJETO BIBLIO ACADEMY

1 APRESENTAÇÃO

Por meio de brincadeiras com os Estagiários e Menores Aprendizes surgiram-se a ideia de incentivar o crescimento e desenvolvimento profissional por meios de cursos gratuitos e treinamentos, desse modo, busca-se incentivar e aproximar das atividades da instituição e também ferramentas que serão úteis nas atividades da biblioteca, além disso, compensar os concluintes e participantes de treinamentos com o auxílio de uma tabela de premiação.

2 JUSTIFICATIVA

Hoje no mundo corporativo surgem constantemente novos termos e metodologias de trabalho, sendo necessárias frequentes atualizações e qualificações das chamadas *Soft Skills* e *Hards Skills*. Com o incentivo da biblioteca, busca-se profissionalizar e incentivar a participação de treinamentos da instituição, também melhorar o desenvolvimento profissional e individual de toda a equipe de forma livre e descontraída.

3 OBJETIVOS

Contribuir com o crescimento profissional e melhorar a qualificação dos Menores Aprendizes, Estagiários, Assistentes e Auxiliares.

3.1 Objetivos específicos

- Melhorar o desempenho das habilidades informacionais;
- Ampliar o conhecimento em tecnologia e gestão;
- Utilizar novas ferramentas de forma correta;
- Mostrar e ensinar instrumentos da biblioteconomia
- Qualificar a equipe;
- Melhorar o relacionamento da equipe;
- Incentivar a participação de treinamentos da instituição

4 LISTA DE CURSOS E TREINAMENTOS A SEREM OFERTADAS

FERRAMENTAS DE TECNOLOGIA	
OFICINA	RESUMO/OBJETIVO
Pacote <i>Office</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pacote Office consiste em um conjunto de aplicativos voltados para escritório e que ainda conta com programas de produtividade, são eles: o Word, Excel e o Power Point.
Gerenciador de referência	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar gerenciadores de referências bibliográficas, softwares que permitem armazenar, gerenciar e citar as referências de acordo com normas específicas de cada periódico. • Realizar uma oficina sobre o Zotero e outra sobre Mendelay, gerenciadores gratuitos mais utilizados.
Marketing digital e Metodologia Ágil	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing Digital - SEO • Marketing Digital - Mídias sociais • Marketing Pessoal - • Metodologia Ágil - Scrum • Metodologia Ágil – Kanban • Marketing pessoal do LinkedIn

PESQUISA ACADÊMICA	
OFICINA	RESUMO/OBJETIVO
Fontes de Pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar as principais fontes e técnicas de pesquisa da área jurídica
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vlex 2. Scielo 3. Google Acadêmico 4. Biblioteca Digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar as principais funções das bases de dados.

APRESENTAÇÃO BIBLIOTECA DOM HELDER / OUTRAS OFICINAS	
OFICINA	RESUMO/OBJETIVO
Aplicativos de Estudo e Pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar uma lista de aplicativos que possam auxiliar na pesquisa acadêmica.
Organização biblioteca pessoal	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar formas de organizar a biblioteca pessoal, automatizar o catálogo pessoal.
Currículo Lattes	<ul style="list-style-type: none"> • Como fazer e elaborar um bom currículo lattes.
Gestão de risco em bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> • conceitos ligados à preservação de acervos das bibliotecas.
Técnicas de conservação e preservação de livros	<ul style="list-style-type: none"> • Noções de conservação preventiva e pequenos reparos - acervos bibliográficos

5 CRONOGRAMA

Curso e Treinamento	DATA	Local
Treinamento Vlex	12 de agosto	Virtual
Treinamento Primeiros Socorros	17 de agosto	Presencial
Gestão de risco em biblioteca	25/08	Virtual
Técnicas de conservação e preservação	29/08 a 01/09	Virtual
Pacote Office	Não tem data de término	Acesso pelo link
Treinamento ProQuest	Data a ser definida	Virtual
Excel Avançado	Não tem data de término	Acesso pelo link :
Windows	Não tem data de término	Acesso pelo link
Informática avançada	Não tem data de término	Acesso pelo link
Gestão de pessoas e equipe	Não tem data de término	Acesso pelo link
Marketing digital – SEO	Não tem data de término	Acesso pelo link
Brigadista	Data a ser definida	Presencial
Conservação e preservação do acervo.	Não tem data de término	Virtual
Serviços e atendimento na biblioteca	Não tem data de término	Virtual
Marketing Pessoal no LinkedIn	Não tem data de término	Acesso pelo link
Mini Cursos Congresso do Conhecimento	20 a 23 de setembro	Presencial

Outros cursos e treinamentos serão adicionados.

6 CERTICADO

O projeto emitirá certificado aos concluintes dos cursos e treinamentos. Veja o modelo abaixo:



7 LOGO



8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Espera-se com o projeto os colaboradores tenha um crescimento profissional de forma livre e possa contribuir para o crescimento da biblioteca e da instituição.